



# SOLICITUD DE VISTA ADMINISTRATIVA

Municipio de Guaynabo | Oficina de Ordenación Territorial

Número de caso: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección física: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

¿Tiene representante legal?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si contestó Sí, complete la información del representante legal:

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Teléfono del representante legal: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del representante legal: \_\_\_\_\_

Razones para solicitar la vista administrativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Al firmar esta solicitud certifico que soy propietario o parte con interés de la propiedad.**

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Importante: Conforme al Reglamento sobre manejo, declaración y erradicación de estorbos públicos en el Municipio Autónomo de Guaynabo, aprobado mediante la Ordenanza Núm. 12, Serie 2025-2026, el propietario, poseedor o persona con interés tiene treinta (30) días desde la notificación para oponerse y solicitar una vista administrativa informal. En la vista, el oficial examinador podrá recomendar el cierre del caso, disponer reparaciones en un término prorrogable de hasta un (1) año, o decretar la demolición y limpieza en un plazo de treinta (30) días con una prórroga adicional de hasta tres (3) meses. La incomparecencia o el incumplimiento con la orden facultará al Municipio a declarar la propiedad como estorbo público.